

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE	2
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
3 RISKIENHALLINTA	4
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	5
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	9
7 ASIAKASTURVALLISUUS	12
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	18

LOMAKKEEN KÄYTTÄJÄLLE

Lomake on tarkoitettu tukemaan palveluntuottajia omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Se on laadittu [Valviran antaman määräyksen \(1/2014\)](#) mukaisesti, joka tuli voimaan 1.1.2015. Lomake kattaa kaikki määräyksessä olevat asiakokonaisuudet ja jokainen toimintayksikkö ottaa omassa omavalvontasuunnitelmassaan esille ne asiat, jotka toteutuvat palvelun käytännössä. Erilliseen ohjeeseen on avattu kunkin sisältökohdan osalta niitä asioita, joita kyseisessä kohdassa tulisi kuvata. Lomakkeen laatimisen yhteydessä siinä olevat ohjaavat tekstit on syytä poistaa ja vaihtaa Valviran logon tilalle palveluntuottajan oma logo, jolloin käyttöön jää toimintayksikön omaa toimintaa koskeva omavalvontasuunnitelma.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksiköiden lisäksi sosiaalihuollon tukipalveluille ja sosiaalityön palveluille, kuten lastensuojelu, vammaispalvelut, ikääntyvien palvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut.

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Metsomäen Kodit Oy Y-tunnus 1619967-5

Kunta

Kunnan nimi Mänttä-Vilppula

Kuntayhtymän nimi Pirkanmaan sairaanhoitopiiri

Sote-alueen nimi Pirkanmaa

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi

Metsomäki

Katuosoite Hummalantie 8

Postinumero 35800 Postitoimipaikka Mänttä

Sijaintikunta yhteystietoineen: Mänttä-Vilppulan kaupunki. Seppälän puistotie 15. PL 69, 35801 MÄNTTÄ

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Asumispalveluyksikkö mielenterveys- ja päihdekuntoutujille, 28 asiakaspaikkaa.

Yksikönjohtajan yhteystiedot: metsomaki@kuntoutumaan.fi, puh. 03 4748 114

Toimintalupatiedot

Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)

Rekisteröintipäätöksen ajankohta 3.12.2021 (palveluasuminen, mielenterveyskuntoutujat 22 asiakaspaikkaa, päihdekuntoutujat 6 asiakaspaikkaa, tukiasuminen 5 asiakaspaikkaa mielenterveyskuntoutujat, tukiasuminen 5 asiakaspaikkaa päihdekuntoutujat, päivätoiminta/päiväpalvelut-mielenterveyskuntoutujat 5 asiakaspaikkaa).

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:

Ostopalvelujen tuottajat Siivous / laitehuoltopalvelut / kiinteistöhuoltopalvelut:

- Mäntän Huoltotoimi Oy
- Laboratoriopalvelut (Fimlab)
- Työterveys (Pihlajalinna)
- Työnohjauspalvelut (Työnohjaus Ajantaikaa Oy)
- yksityinen psykiatrian erikoislääkäri

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Käytämme suosituksia saaneita palveluntuottajia ja keskustelemme säännöllisesti palveluntuottajien kanssa ostamamme palvelun sisällöstä ja laadusta.

Onko alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta vaadittu omavalvontasuunnitelmaa?

Kyllä Ei

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Metsomäki tuottaa yhteisöllisissä puitteissa yksilöllistä kuntouttavaa palveluasumista mielenterveys- ja päihdekuntoutujille. Toiminnalle keskeistä on henkilökohtaiseen kuntoutumisensuunnitelmaan pohjautuva kuntoutumista edistävä palveluasuminen. Pyrkimys on mahdollistaa asukkaan näköinen merkityksellinen elämä, jossa asukkaan oma vastuunotto elämästä ja kokemuksellisuus vahvistavat itsenäistä toimijuutta, identiteettiä ja kokonaisvaltaista terveyttä. Tuemme asukkaitamme itsenäiseen toimijuuteen ja vastuunottoon omasta arjesta, terveydestä ja elämästä tehden asiassa yhteistyötä omaisten, läheisten ja kotikunnan edustajien kanssa.

Toimintamme viitekehyksenä on toipumisorientaatio, joka on ajattelun ja toiminnan viitekehys. Toipumisorientaatiossa painottuvat asiakkaan ja kuntoutujan voimavarat, osallisuus, toivo ja positiivinen mielenterveys sekä itsenäinen asukkaan näköinen merkityksellinen elämä.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Metsomäen toimintaperiaatteena on tuottaa asiakas-, asukas- ja tilaajanäkökulmasta laadukkaita ja kilpailukykyisiä asumispalveluita mielenterveys- ja päihdekuntoutujille. Pyrkimys on mahdollistaa asukkaan näköinen merkityksellinen ja arvokas elämä yhteistyössä asukkaan, omaisten ja kotikunnan edustajien kanssa.

Arvoina:

- Ihmisarvo, inhimillisyys ja yksilöllinen kohtaaminen
- Turvallisen, kuntouttavan ja kodinomaisen elinympäristön tarjoaminen
- Asiakslähtöisyys ja voimavarakeskeisyys
- Asukkaiden asiantuntijuus omien asioiden suhteen ja osallisuus
- Moniammatillisuus ja suunnitelmallisuus työskentelyssä
- Avoimen kommunikaation periaate

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilökunta mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Johdon tehtävä on huolehtia omavalvonnan ja laadunvarmistuksen ohjeistamisesta sekä järjestämisestä sekä siitä, että henkilöstöllä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Riskien hallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilöstöltä. Tässä hyödynnetään mm. seuraavia ohjeistuksia: Lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoidon omavalvontasuunnitelma, työsuojelun toimintasuunnitelma, riskienhallintasuunnitelma, palo- ja pelastussuunnitelma, keittiön- ja ravitsemuksen omavalvontasuunnitelma, koulutussuunnitelma sekä uuden asukkaan haltuunottosuunnitelma.

Metsomäessä asiakkaat voivat tuoda esiin havaitsemiaan epäkohtia päivittäisissä yhteisissä tilanteissa sekä laajemmin yhteisökokouksissa 1x 2vko. Omaisiin pidetään yhteyttä ja omaisilla on yhteystiedot yksikköön. Yhteydenpidot ja mahdollisista epäkohdista keskustelut tapahtuvat puhelimitse, sähköpostilla tai yhteisissä palavereissa, jolloin omaisilta pyydetään myös palautetta.

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Metsomäessä koko henkilöstö kirjaa havaitsemiaan ja tietoon tulleita poikkeamia. Epäkohdat ja poikkeamat / riskit kirjataan ohjeistuksien mukaan ja

ne käsitellään säännöllisesti ohjaajien kokouksissa sekä henkilökunnan kuukausikokouksissa, jolloin mietitään ja sovitaan myös korjaavat toimenpiteet.

Ohjeistuksia tarkistetaan ja laaditaan uudelleen tai niitä muokataan palveluista vastaavan esimiehen, vastaavan sairaanhoitajan ja lääkärin johdolla sekä yhdessä työryhmän kanssa. Kunkin tapauksen kohdalla varmistetaan, että kaikki tarpeellinen tapahtuneen korjaamiseksi on tehty. Erityisesti pyritään ehkäisemään sitä, ettei tapahtunut poikkeama toistu.

Yhteisistä kokouksista ja poikkeamien käsittelystä kirjoitetaan aina pöytäkirja, joka annetaan tiedoksi henkilöstölle. Palvelukodin johtaja tai vastaava sairaanhoitaja tiedottaa tarvittavat asiat yhteistyötahoille. Poikkeamista pidetään tilastoa, joista tiedotetaan vuosittaisen toimintakertomuksen ja asiakastytyväisyyskyselyn yhteydessä. Poikkeamia käsitellään säännönmukaisesti myös Metsomäen Kodit oy johtoryhmässä.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omaavonntasuunnitelma laaditaan yhdessä henkilöstön kanssa. Omaavonntasuunnitelmassa huomioidaan myös omaisten ja yhteistyötahojen näkökulmat. Omaavonntan suunnittelusta ja seurannasta vastaa yksikönjohtaja.

Omaavonntasuunnitelma päivitetään vähintään vuosittain sekä tarvittaessa.

Omaavonntasuunnitelma on nähtävillä Metsomäen Kodit oy kotisivuilla ja Metsomäen yksikön sisääntuloaulassa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelutarpeen arviointi

Asiakkaan päivittäiset toiminnot ja niissä tarvittavat taidot sekä palvelutarve (fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset osa-alueet) arvioidaan asukkaan itsensä toimesta sekä henkilökunnan toimesta kyselylomakkeella kuntoutumisen suunnitelmassa, jossa on mittaristo (asteikko 1-10 / 45 kohtaa). Palvelutarve arvioidaan yhdessä asiakkaan ja mahdollisen omaisen sekä lähettävän tahon -kunnan edustajan kanssa. Tilanteen ja asiakkaan tarpeen mukaan käytössä on apuna esim. CERAD-, MMSE-, BDI-21, GDS-15, GAD-7, BAI, BMI-, MNA- mittareita sekä päihdehoidon tukena päihdeiden käyttöä ja riippuvuutta kartoittavat AUDIT, SADD ja ARC mittarit sekä yli 65-vuotiaille kehitetty alkoholin käytön mittari. PGSI-mittarin avulla voidaan tarvittaessa kartoittaa rahapelaamisen haittoja. BNSQ-FIN 2008 avulla kartoitetaan nukahtamisen haittoja. PROD-seulaa käytetään tarvittaessa psykoosioireiden kartoittamiseen. Käytämme hyväksi myös mielenterveystalo.fi palvelun Mittaripankkia. Oma **toimintaterapeuttimme** käyttää edellisten lisäksi tarvittaessa esim. asiakkaan toimintakyvyn arvioimiseen COPM- OSA- GAS- SPIRAL- mittaristoja (tavoitteiden asettelun näkökulma), MOCA- (kognitiivisen toimintakyvyn arvioiminen), MOHOST- (toiminnallisen osallistumisen tarkastelu), ASTA- (asumisen toimintojen arviointi). Lisäksi selvitämme asukkaitamme verkostokartan avulla sosiaalisen verkoston ja sukupuun avulla sukulaisuussuhteet.

Palveluntarvetta ja asiakkaan toimintakykyä arvioidaan asukkaaseen liittyen ensimmäisestä yhteydenotosta alkaen, tulopalaverissa, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaa tehtäessä sekä jatkuvasti arjessa. Asiakas on mukana arvioinnissa ja jos asiakkaalla on läheisiä/omaisia, jonka/joiden toivotaan olevan mukana, niin heille tarjotaan mahdollisuus osallistua palvelutarpeen arviointiin. Asiakkaalla ja omaisilla on mahdollisuus tutustua palvelukotiimme myös etukäteen tutustumiskäynnillä. Asiakas osallistuu aina omien asioidensa / palvelutarpeen arviointiin omien voimavarojensa ja kykyjensä mukaan.

Hoito- ja palvelussuunnitelma

Hoidon, ohjauksen ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, ohjausta ja palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan sekä HILKKA-asiakastietojärjestelmään. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan yksilölliset elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Asiakkaan kuntoutustarpeessa tapahtuvat muutokset kirjataan aina kuntoutumissuunnitelmaan. Jatkuva seuranta tapahtuu omaohjaajan taholta.

Omaohjaaja kirjaa asiakastietojärjestelmään asiakkaan näkemykset ja kuukausiseurannan - myös yhdessä asiakkaan kanssa. Suunnitelma on aktiivisesti käytössä oleva elävä työväline, jota täydennetään ja jonka tavoitteet elävät mukana omaohjaajien, lääkärin ja asiakkaiden välisessä jatkuvassa vuorovaikutuksessa. Sähköinen Hilikka-asiakastietojärjestelmä päivittyy asiakkaan tietojen ja raportoinnin osalta päivittäin.

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Kunnioitamme asiakkaamme/asukkaamme itsemääräämisoikeutta niin pitkälle, kuin se on mahdollista. Joskus psyykinen sairaus tai päihdeongelma ohjaa neuvottelemaan asiakkaan kanssa tarpeesta rajoittaa hänen itsemääräämisoikeuttansa, jos asukkaasta johtuva toiminta vaarantaa hänen terveyttään tai on ristiriidassa yhdessä asetettuihin tavoitteisiin.

Metsomäessä asukkaalla on oma huone, joka on asukkaan näköinen ja yksilöllisesti sisustama. Asukkailla on huoneeseensa oma avain. Ulko-ovet ovat avoinna ja mahdollistavat tarpeenmukaisen itsenäisen liikkumisen ja asioinnin. Asukkaiden kulkuun, osallisuuteen ja osallistumiseen Metsomäessä ei sisälly merkittäviä rajoitteita tai esteitä. Asiointiin itsenäisesti ja omatoimisesti tuetaan ja sitä mahdollistetaan eri tavoin. Talon autolla tarvittaessa sekä säännöllisesti kuljetetaan asioimaan palveluiden piiriin. Yhteisökokouksissa ja aamukokouksissa käydään läpi yhteisön toimintaan ja osallisuuteen liittyviä mahdollisuuksia ja sisältöjä.

Suurella osalla asukkaista on edunvalvoja tai omainen, joka hoitaa tai avustaa asukkaan raha- ja talousasioissa. Pieni osa asukkaista hoitaa raha-asiansa täysin itsenäisesti. Palvelukodin henkilökunnan roolina on pitkälti avustaa ja ohjata keskusteluissa asukasta

niin, että viikoittaisen käyttörahan käyttö mahdollistuu ja toteutuu ja että asukas saa hankittua viikoittaiset välttämättömyystarvikkeensa.

Tarvittaessa häiritsevästi käyttäytyvä (esim. psyykinen huonovointisuus) asiakas/asukas ohjataan siirtymään pois häiritsemästä muita esim. omaan huoneeseen ja hänen kanssaan tilannetta pyritään selvittämään kahden kesken. Henkilökunta ei loukkaa asiakkaan fyysistä koskemattomuutta. Ääritilanteessa ja tarvittaessa pyydetään hankaliin tilanteisiin virka-apua.

Tupakan polttaminen sisätiloissa on kielletty ja tupakoinnille on osoitettu ulkoa omat paikat. Päihteiden käyttö ja säilytys palvelukodilla on kielletty. Toisaalta asukkaat voivat itse asioida esim. paikallisissa ravintoloissa ja toimia siellä itsenäisesti oman harkintansa mukaan. Palvelukodilla on tehty päihteettömyyssopimus niiden asukkaiden kanssa, joilla päihteiden käytöstä on ongelmaa.

Asukas säilyttää omaisuuttaan pääosin itse lukitussa huoneessaan/ lukitussa kaapissa. Henkilökunta säilyttää ja vastaa asukkaan/edunvalvojan pyynnöstä tarvittaessa kohtuullisen pienien rahamäärien, avaimien tms. säilytyksistä. Mahdolliset rajoittamistoimenpiteisiin liittyvät tiedot kirjataan asukaskohtaisesti HILKKA -asiakastietojärjestelmään.

Yöaikaan saunatilat, suihkutilat ja pyykkitupa ovat lukossa.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Yhteisökokouksissa käydään läpi asukkaiden kuulumiset. Asukkailla on mahdollisuus esittää asioita kokouksen asialistalle tai kertoa yhteisökokouksissa tai erikseen esim. palvelukodin johtajalle tai psykiatrin vastaanotolla (1 x kk) kuulumiset sekä mahdollinen tyytymättömyys/tyytyväisyys arkeen ja elämäänsä liittyen.

Viikoittaisissa ohjaajien kokouksissa seurataan poikkeamia (esim. epäasiallinen kohtelu). Poikkeamatilanteiden käsittely tapahtuu sekä yksilötasolla (ohjaaja/asiakas/palvelukodin johtaja/lääkäri), että usein myös yhteisötasolla yhteisökokouksissa. Tarvittaessa asiasta tai tapahtuneesta keskustellaan asumispalveluiden johtoryhmässä ja omaisten sekä kunnan edustajan kanssa. Metsomäessä on käytössä asukkaille/omaisille kirjallinen muistutusmenettely, jonka tekemisessä avustetaan ja johon laaditaan aina kirjallinen vastine.

Omaisille tiedotetaan mahdollisesta poikkeamatilanteesta, kun ensin kartoitetaan tapahtunut asianosaisten kanssa. Tarpeelliset näkökulmat tapahtuneeseen käydään läpi myös asiakkaan - lääkärin tai palvelukodin johtajan ja omaohjaajan välillä. Metsomäessä on käytössä asukkaille/omaisille muistutusmenettely, jonka tekemisessä avustetaan ja johon laaditaan aina kirjallinen vastaus. Tilanteen vakavuuden mukaan tapahtuneesta tiedotetaan Mänttä-Vilppulan valvovalle viranomaiselle ja kotikuntaan.

Asiakkaan osallisuus

Asukkaiden/asiakkaiden kotikuntiin ja edunvalvojille lähetetään vuosittain palvelukodin asiakaspalautekysely. Omaisilta ja muilta yhteistyökumppaneilta kerätään palautetta jatkuvan yhteydenpidon lomassa. Asukkaat voivat antaa palautetta suoraan henkilökunnalle, yhteisökokouksissa ja kirjallisesti nimellä tai nimettömänä aloite- ja palautelaatikkoon, joka avataan yhteisökokouksissa.

Vuosittain asiakastyytyväisyys- sekä yhteisön ilmapiirikyselyillä kerätään myös palautetta. Oma-ohjaajat pitävät omaisiin yhteyttä ja omaisia aktivoidaan osallistumaan läheistensä elämään sekä vierailemaan Metsomäessä. Omaisilta toivotaan aktiivista palautetta toimintamme kehittämiseksi.

Asiakaspalautteet käsitellään ja analysoidaan henkilökunnan kokouksissa ja yhteisökokouksissa ja johtoryhmässä. Hyvä julkisuuskuva ja asiakkaiden / omaisten ja yhteistyötoimien kanssa kehitetty brändi ovat osa toimintaamme. Jatkuva kehitystyö ja kehityskohteiden tunnistaminen ovat tärkeä osa toimintaamme. Toimintaamme voi seurata myös kotisivujemme kautta (Metsomäen Kodit), jossa julkaistaan säännöllisesti uutiskirjeitä toimintaamme liittyen.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen vastaanottaja Metsomäessä on palvelukodin johtaja tai vastaava sairaanhoitaja.

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamista palveluista ovat:

Katja Mäkelä, Merikratos Oy, puh. 010 830 5104, tavoitettavissa: ti-to klo 10-13, sosiaaliamies@merikratos.fi, Merikratos/Mäkelä, Ahjokatu 6, 40320 Jyväskylä.

Sosiaaliamieheltä saa apua kaikkiin sosiaalitoimen alueiden kysymyksiin yleistiedosta yksilölliseen ja yksityiskohtaiseen avuntarpeeseen. Sosiaaliamiehen yleisimpänä tehtävänä on toimia tulkkina asiakkaan ja viranomaisen/palveluntarjoajan välillä, eli pyrkiä selventämään päätöksen perusteita ja Suomen lain tai kunnassa vallalla olevien käytäntöjen taustoja. Sosiaaliamies palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Lisäksi hän neuvoo ja avustaa muistutuksen teossa sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista ja asemasta.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista:

Valtakunnallinen neuvontanumero: 029 553 6901, www.kuluttajaneuvonta.fi Yhteyttä voi ottaa, jos on tehnyt valituksen esim. yrityksen tarjoamasta palvelusta, joka ei tuota toivottavaa tulosta. Yhteyttä voi ottaa myös maistraattien kuluttajaneuvontaan (Länsi- ja Sisä-Suomen Maistraatti: Hatanpään valtatie 24, PL 682, 33101 TAMPERE).

Kuluttajaoikeusneuvojalta saa maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa.

Kaikki mahdolliset muistutukset, kantelu-, reklamointi- ja muut valvontapäätökset käsitellään ohjaajien kokouksissa (viikoittain). Muistutukset ja reklamointiasiat sekä valvonta-asiat käsitellään myös johtoryhmässä 1xkk.

Tilaajakuntia informoidaan reklamointeihin ja valvontapäätöksiin liittyen. Käsittelyvaiheiden tarkoitus on analysoida tapahtuneeseen, muistutukseen, kanteluun tai valvontapäätöksiin johtaneet syyt ja tunnistaa kehittämistarpeet ja kohteet. Muistutus- ja reklamointeihin liittyen sovitaan ja pidetään aina seurantakokous, jossa varmistetaan, että tarvittavat toimenpiteet ovat reklamointiin liittyen olleet riittäviä. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 2 viikkoa

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Asiakkaiden kuntoutumisensuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Palvelukotimme noudattaa yhteisöhoiton periaatteita, joiden mukaan toimintakykyä ylläpidetään erilaisissa toiminnallisissa ja sosiaalisissa ryhmissä, eri vastuualueilla ja arjen toiminnoissa. Asukkaat osallistuvat ohjatusti yhdessä/pienryhmissä avustaviin keittiötöihin, siivouksiin, piha- ja puutarhatöihin sekä työtoimintaan (esim. puutyöverstas), kukin oman kuntoutumisensuunnitelmansa mukaisesti. Mikäli tavoitteena on yksilötasolla esim. ruoanlaittotaidon opettelu/-harjoittelu, niin se toteutetaan pienryhmässä tai kahden kesken ohjaajan ja asiakkaan välisenä.

Palvelukodistamme käydään myös ulkopuolella harrastamassa esim. liikuntaa julkisella kuntosalilla, uimahallissa, keilaamassa jne. Lisäksi teemme sosiaalistavia ja toimintakykyä ylläpitäviä asioimisretkiä Mänttään, Keuruulle ja Tampereelle. Kuntoutujamme/asukkaamme pyritään integroimaan mukaan Mäntän seudun harrastus-, kulttuuri- ja palvelutarjontaa sekä käyttämään muita mahdollisia yhteiskunnan palveluita (esim. sähköiset palvelut). Näin tuetaan ja kehitetään asukkaan itsenäisyyttä, toimintakykyä ja itsemääräämisoikeuden toteutumista mahdollisimman monipuolisesti.

Metsomäessä asiakkaan kanssa kirjataan myös yhdessä Hilikka-asiakastietojärjestelmään yhteisiä näkemyksiä ja asiasisältöjä. Omaohjaaja osallistuu asiakkaan kuntoutumissuunnitelman laadintaan, kokouksiin ja vastaa suunnitelman käytännön toteutuksesta yhdessä asiakkaan/asukkaan ja mahdollisten omaisten sekä kotikunnan edustajien kanssa. Omaohjaajalle ja asiakkaalle kuntoutumissuunnitelma on jatkuvasti elävä realistisena pysyvä ohjenuora.

Kuntoutumissuunnitelma (-kaavake, jossa sekä itsearviointi mittaristo että ohjaajien arviointi) ohjaa asiakkaan ja omaohjaajan välistä yhteistyösuhdetta ylläpitäen johdonmukaista tavoitteellisuutta. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan mm.

itsearviointimittareilla sekä yhteistyössä asiakkaan/asukkaan, omaohjaajan, palvelukodin johtajan, lääkärin ja kuntaedustajan kanssa.

Ravitsemus

Metsomäessä tarjotaan Valtion ravitsemussuositusten mukaisia, yksilölliseen tarpeeseen pohjautuvia aterioita. Asukkaiden yksilöllistä ravitsemustarvetta seurataan ja arvioidaan säännöllisesti. Ruokailuja on 5 x pv (aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala) ja joillakin asukkailla (esim. diabeetikot) voi olla myös välipaloja em. lisäksi. Ateriat valmistetaan Metsomässä keittiöhenkilöstön (kokki) toimesta. Ruokatuotteiden päätoimittajana toimii Kespro, mutta myös lähituottajia ja kausituotteita suositaan.

Tarvittaessa asukkaalle voidaan tilata aika ravitsemusterapeutille, jos on tarve saada lisätietoa ja varmistusta sekä ohjeita yksilölliseen ravitsemukseen. Kaikki erityisruokavaliot toteutetaan yksilöllisten tarpeiden pohjalta.

Ravitsemustarve sopeutetaan yksilölliseen energiankulutukseen, ikään ja sairauksiin huomioiden mahdolliset dieettitarpeet. Asukkaille suoritettavan painon seurannan, MNA-testin tai laboratoriokokeiden avulla yksilöllisestä ravitsemustarpeesta saadaan lisätietoa. Tarvittaessa asukkailla on nestelista, jonka avulla seurataan riittävää nesteen saantia.

Hygieniakäytännöt

Palvelukodissa noudatetaan THL:n yleisiä hygieniaohjeita sekä tutkimus- ja hoitotilanteisiin liittyviä hygienia- ja suojautumisohjeita. Hygieniaan liittyvät palvelukodin yleiset ohjeet ja asiakkaiden yksilölliset viikko-ohjelmat ja/tai kuntoutumisensuunnitelmat sisältävät asiakkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen ohjeet. Ohjeet sisältävät myös tarttuvien sairauksien ennaltaehkäisyyn ja leviämiseen liittyvät ohjeet.

Palvelukodissa seurataan yleistä hygienia- ja puhtaus- ja siivouksen tason esim. mikrobitestein (keittiö) ja ohjaajat ovat suorittaneet hygienia- ja puhtaus- ja siivouksen tason.

Hyvään hygieniaan kuuluu hyvä käsihygienia, aseptiset työjärjestykset, hyvä yleissiisteys ja säännöllinen siivous sekä ohjeiden mukainen suojakäsineiden ja -vaatteiden käyttö. Asukkailla on yleisissä tiloissa saatavilla käsidesiä ja sen käyttöä sekä käsipesua ohjeistetaan päivittäin.

Yksikössä on oma pesutupa, joka henkilökunnan käytössä. Tarvittaessa käytetään myös pesulapalveluita. Asukkaat pesevät omat pyykkinsä omalla pyykkituovalla ja tarvittaessa he saavat asiaan liittyvää ohjausta ja neuvontaa.

Alueellinen hygieniahoitaja (TAYS) on antanut ohjeistuksia puhtaanapidosta ja pyykkihuollosta. Metsomäen nimetty hygienia- ja puhtaus- ja siivouksen henkilö huolehtii paikallisesti ohjeiden ajantasaisuudesta.

Terveyden- ja sairaanhoito

Asiaan liittyen on laadittu ohjeistuksia, joita päivitetään aina tarvittaessa. Asukkailla on voimassa oleva hoitosuhde paikalliseen hammashuoltoon tai kotikunnan hammashuoltoon. Kiireetön terveydenhoito ja ennaltaehkäisevä hoito tapahtuvat terveyskeskus lääkärin kautta. Kiireellisissä tilanteissa (p. 112) käytetään Mäntänvuoren Terveyden kiirevastaanottoa. Kynnys soittaa ambulanssi tarkistamaan asukkaan terveystilanne akuuteissa tilanteissa on ja tulee olla matala, koska useat mielenterveyskuntoutujamme ovat ikääntyneitä ja heillä saattaa olla alentunut kyky ilmaista ja kuvata omaa tilannetta ja vointia.

Kuolemantapauksiin liittyen perehdytyskansiossa on erillinen ohje. Metsomäen asukkaista noin 80% on pitkäaikaisempia asukkaita, joiden terveyspalvelut ja terveystiedot on siirretty paikallisen Mäntänvuoren Terveyden piiriin kotikunnasta riippumatta ja näin varmistettu terveyspalveluiden nopea ja monipuolinen saatavuus.

Asiakkaiden terveyttä seurataan päivittäisissä vuorovaikutustilanteissa, säännöllisillä laboratoriotesteillä ja fysiologisilla mittauksilla. Tutkimuksia tehdään tarvittaessa yhteistyössä paikallista terveyskeskuksen palvelutarjontaa hyödyntäen. Psykiatrisen hoidon ja lääkityksen arvioinnissa hyödynnetään palvelukodin moniammatillista tiimiä, johon kuuluu laaja-alaista ammatillista osaamista mm. palvelukodin oma psykiatrian lääkäri ja psykoterapeutti/sairaanhoitaja/lähihoitaja. Asiakkaille annetaan jatkuvaa ohjausta ja neuvontaa terveyden ylläpitämiseksi. Heidän terveydentilaansa seurataan päivittäin arkisissa tilanteissa ja hoito- / ohjaustilanteissa. Terveystilaan liittyvät havainnot ja muutokset kirjataan asiakkaista säännöllisesti ja päivittäin asiakastietojärjestelmään (HILKKA), josta on helppo tuottaa pitkäaikaisseurantaan liittyvää informaatiota ja tulosteita.

Asiakkaiden/asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaavat yksikönjohtaja (sh/psykoterapeutti), vastaava sairaanhoitaja ja lääkäri (psykiatri, ostopalveluna) sekä tiimin muut sairaanhoitajat ja lähihoitajat. Terveydenhoito ja -seuranta tapahtuu myös normaalien terveyskeskuspalveluiden kautta.

Lääkehoito

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. [Turvallinen lääkehoito - oppaassa](#) linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamiseen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä.

Metsomäen lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään tarvittaessa ja vähintään vuosittain. Palvelukodissa on käytössä STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukainen päivitetty lääkehoitosuunnitelma. Lääkäri/psykiatri on hyväksynyt ja allekirjoittanut

lääkehoitosuunnitelman, jonka ovat Metsomäkeen laatineen vastaava sairaanhoitaja ja palvelukodin johtaja.

Palvelukodin sairaanhoitajat (3 kpl) ovat vastuussa lääkehoidon toteuttamisesta. Psykkeläkkeet määrää ja reseptit uusii palvelukodin ostopalveluna toimiva psykiatri ja hän vastaa asukkaiden psykiatrisesta lääkityksestä. Lääkehoitosuunnitelmaan perehtyminen kuuluu jokaiselle palvelukodissa ohjaajana työskentelevälle lähihoitajalle ja sairaanhoitajalle. Ohjaajat osallistuvat lääkehoidon toteutukseen annostelemalla/jakamalla päivittäisiä lääkeannoksia asiakkaille. Kaikilla lääkehoitoon osallisilla ammattilaisilla on tarvittavat lääkehoidon koulutukset ja luvat suoritettuna ja päivitettyinä. Mänttä-Vilppulan hallintoylilääkäri Tarja Marjamäen kanssa on sovittu 23.1.2020, että Metsomäen Kodit Oy:n ostopalvelopsykiatri voi hyväksyä ja allekirjoittaa ohjaajien/sairaanhoitajien lääkeluvat.

Monialainen yhteistyö

Palvelukokonaisuuteen liittyvä tiedonkulku järjestyy pääosin puhelinkeskusteluihin, sähköpostitse ja verkostoneuvotteluissa sekä asiakkaan luvalla (palvelutuottajien välillä) siirretyn kirjallisen tiedon välityksellä.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Asiakkaiden ja asukkaiden turvalliseen ympäristöön kiinnitetään jatkuvaa huomiota ja mahdollistetaan mm turvallinen liikkuminen yksilöllisten tarpeiden pohjalta. Palotarkastuksia ja paloharjoituksia (asiakkaat/henkilöstö) pidetään säännöllisesti. Ensiapuoharjoituksia ja ensiapukoulutusta ylläpidetään sekä asukkaille että henkilöstölle. Palo- ja pelastussuunnitelma päivitetään säännöllisesti. Sprinkler-sammutusjärjestelmä ja palo-savuilmaisimet huolletaan ohjeistusten mukaan säännöllisesti Mäntän Huoltotoimen kautta.

Asiantuntija arviointia ja konsultaatiota pyydetään ja saadaan vuosittain palo- ja pelastuslaitoksen sekä yksityisen sairaankuljetusfirman taholta. Asiakasturvallisuutta kehitetään myös alaa koskevien säädösten ja ohjeistusten sekä palautteiden ja poikkeamien kautta.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Metsomäen hoito- ja hoivahenkilöstön määrä ja rakenne:

- 1 sairaanhoitaja (Yamk) / psykoterapeutti (yksikön johtaja ½ työajasta hallinto)
- 2 psyk. sairaanhoitajaa (toisella nepsy-valmentaja koulutus)
- 1 toimintaterapeutti (Amk)
- 7 lähihoitajaa (suuntautuneisuus kaikilla päihde-/mielenterveys)
- 1 mielenterveyshoitaja
- 1 lääkäri/psykiatri (ostopalveluna 1xkk paikalla + tarv. paikalla hoitoneuvotte-
luissa sekä mahdollisuus puh. konsultaatioon)
- Lisäksi tarpeen mukaan sijaisia (lähihoitaja/sh)

Sijaisia hankitaan tarpeen mukaan vuosilomia ja sairaslomia tekemään. Lisäksi sijaisia voidaan palkata tarvittaessa muuttuneen asiakasmäärän tarpeesta lisää. Metsomäessä sijaisresurssi on ollut hyvä ja lähtökohtaisesti käytämme sijaisina vain valmiita alan ammattilaisia, jotka ovat tehneet suuntautumisopintonsa mielenterveys- ja päihdepuolelle ja joilla on lääkeluvat ja ajantasaiset lääketentit suoritettuna.

Kaikissa vuoroissa on riittävä henkilöstömitoitus ja varahenkilön/sijaisten saannista huolehditaan. Sairastapauksissa tai poissaoloihin sijainen lähtökohtaisesti järjestetään. Henkilöstövoimavarojen riittävydestä vastaa palvelukodin johtaja. Henkilöstömitoitus viikotasolla on vähintään 0,3 hoitotyöntekijää/ohjaajaa /asiakas ja sitä seurataan jatkuvasti ja ajantasaisesti. Käytännössä mitoitus on usein korkeampi, koska yksilölliset ja yhteisölliset tarpeenmukaiset kuntouttavat sisällöt vaativat toteutuakseen riittävän henkilöstömitoituksen. Poikkeustilanteissa tehdään tarvittaessa ylitöitä ylityökorvauksia vastaan.

Oma kokki keittiössä ja osa-aikainen siivooja vahvistavat ja varmistavat sitä, että hoitohenkilöstön työaika jää ammattia vastaavaan ohjaus- ja hoitotyöhön. Lisäksi avustavia töitä (siivous) tekevät yksikön yöhoitajat, jotka mitoituksessa lasketaan avustavaan (0,1 mitoitus) työvoimaan.

Metsomäessä toteutettavat työvuorot (ohjaaja eli lähihoitaja tai sh):

- aamuvuoro: klo 6.45-14.15 (1 hlö), klo 7.30-15.00 (1 hlö), 8.00-15.45 (3-4 hlö)
- iltavuoro: klo 12.30-20.00 (2 hlö)
- yö: klo 19.45-7.00 (1 hlö) yövuoro tekee joka yö osan siivoustöistä - yövuoron tekijät kuuluvat avustavien henkilöiden mitoitukseen [0,1], koska yötyöntekijä on Metsomäessä ns. lisäpalvelu, joka ei suoraan kuulu palveluasumisen vaatimukseen).
- viikonloppuisin ja pyhäpäivinä 1 hlö klo 6.45-16.45 ja 1 hlö klo 10-20
- Kokki klo 7.00-14.40

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Uudet työpaikat laitetaan julkiseen hakuun. Työntekijöiden ammatillisen kelpoisuuden varmistamme Valvirasta, JulkiTerhikki/JulkiSuosikki kautta. Alkuperäiset tutkintotodistukset tarkistetaan ennen työsuhteen alkua ja ne kopioidaan. Lähtökohtaisesti suositetaan sijaisia, jotka ovat jo valmistuneita ja joilla on lääkelupakoulutukset ajantasaisena. Kaikki sijaiset ja uudet työntekijät haastatellaan ja soveltuvuus palvelukodissa työskentelyyn arvioidaan. Pitkäaikaiset sijaiset pyritään vakinaistamaan aina kun se on mahdollista.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Metsomäen hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan, lääkehoitoon sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa.

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään laaditun perehdytysohjeistuksen, perehdytyskansion ja henkilökohtaisen perehdyttäjän/ohjaajan avulla. Omavalvontasuunnitelmat ovat esillä ja saatavilla sekä kansliassa että yksikön aulassa, jonka perehtyjä lukee läpi. Uuden työntekijän kohdalla perehdytysohjelman läpikäyntiä seurataan kirjallisen ohjeistuksen/seurannan avulla.

Vuosittain läpikäytyjen henkilökohtaisten kehityskeskustelujen lomassa käydään läpi myös koulutustarpeet yksilö- ja palvelukodin näkökulmasta. Käytyjen keskustelujen pohjalta laaditaan henkilökohtainen ja yksikön koulutussuunnitelma. Metsomäen Kodit Oy kouluttaa henkilöstöään säännöllisten koulutusiltapäivien avulla kevät- ja syyskaudella.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48-49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamisesta on laadittava toimintayksikölle ohjeet, jotka ovat osa omavalvontasuunnitelmaa. Laissa korostetaan, ettei ilmoituksen tehneeseen henkilöön saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Ilmoituksen vastaanottaneen tulee käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Yksikön omavalvonnassa on määritetty, miten riskienhallinnan prosessissa

epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Miten henkilökunnan velvollisuus tehdä ilmoitus asiakkaan palveluun liittyvistä epäkohdista tai niiden uhista on järjestetty ja miten epäkohtailmoitukset käsitellään sekä tiedot siitä, miten korjaavat toimenpiteet toteutetaan yksikön omavalvonnassa (katso luku 3 Riskienhallinta).

Henkilökunnalla on velvollisuus ja ohje tehdä poikkeamailmoitus kaikkiin asiakkaan palveluun ja Metsomäessä asumiseen liittyviin epäkohtiin tai uhiin liittyen. Poikkeamailmoitus tulee saattaa esimiesten tietoon välittömästi. Korjaavat toimenpiteet päätetään välittömästi epäkohdan tultua ilmi ja niitä käsitellään ohjaajien myös ohjaajien viikkokokouksissa sekä johtoryhmässä. Tarvittaessa epäkohta tai asia huomioidaan, korjataan ja ohjeistetaan esim. omavalvontasuunnitelmassa. Mikäli kyseessä on läheltäpiti-tilanne asukas- /työntekijäturvallisuuteen liittyen asia viedään myös työsuojeluvaltuutetun / työsuojelupäällikön tietoon sekä tiedoksi kunnan valvovalle viranomaiselle.

Toimitilat

Asukkaiden omat huoneet, joissa wc:t, ovat vain heidän omassa käytössään. Huonetilaa ei käytetä muuhun tarkoitukseen asukkaan ollessa poissa. Ovet ovat lukittavia ja asukkaalla itsellä on oma avain oveen (henkilökunnalla yleisavain). Asukkaat sisustavat huoneensa omilla tavaroillaan yksilöllisesti. Yleisissä yhteisissä tiloissa on panostettu viihtyvyyteen ja kodinomaisuuteen. Kaikki yhteiset tilat ovat asukkaiden käytössä esteettömästi. Asukkailla voi Metsomäessä käydä vieraita kaikkina viikonpäivinä.

Henkilökunnalla on omat kansliatilat. Kanslia- ja kokoustiloja käytetään myös asukkaiden kanssa keskusteluihin sekä esim. verkostopalaveriinhin.

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan käytössä olevien laitteiden käytön periaatteet eli esimerkiksi, ovatko kamerat tallentavia vai eivät, mihin laitteita sijoitetaan, mihin tarkoitukseen niitä käytetään ja kuka niiden asianmukaisesta käytöstä vastaa. Suunnitelmaan kirjataan mm. kotihoidon asiakkaiden turvapuhelinten hankintaan liittyvät periaatteet ja käytännöt sekä niiden käytön ohjaamisesta ja toimintavarmuudesta vastaava työntekijä.

Kuluttajaturvallisuuslain (920/2011) 7 §:n 13 kohdassa säädetään turvapuhelin- tai muun vastaavan palveluntuottajan velvollisuudesta laatia turvallisuusasiakirja, joka sisältää

suunnitelman vaarojen tunnistamiseksi ja riskien hallitsemiseksi. Turvallisuusasiakirja voidaan pykälän 2 momentin mukaan korvata tässä omavalvontasuunnitelmassa huomi-oon otetuilla asioilla.

Palvelukodilla ei ole kulunvalvontajärjestelmää. Yksittäisillä asukkailla voi olla käytös-sään ”turvaranneke”/ seurantaranneke (muistisairaus). Asukkailla on henkilökohtaisessa käytössä puhelimia ja yleisessä tilassa on puhelin. Puhelimitse saa aina yhteyden palve-lukodin ohjaajaan (myös yöaikana). Palo- ja pelastussuunnitelmassa sekä turvallisuus-suunnitelmassa on kuvattu tarkemmin kiinteistön automaattinen palo- ja sprinklerilait-teisto, jota huolletaan ja testataan säännönmukaisesti Mäntän Huoltotoimen kanssa teh-dyn toimeksiantosopimuksen mukaisesti.

Henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus testataan sään-nöllisesti 1xkk yhteistyössä turvapalvelun hälytyskeskuksen kanssa. Turva- ja kutsulait-teiden toimintavarmuudesta vastaa KMV-turvapalvelut --> Hälytyskeskus 24h: 029 003 1600

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Terveydenhuollon ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty laissa (24-26 §). Metsomäessä on nimetty vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että yksikössä nou-datetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annet-tuja säädöksiä.

Metsomäessä käytettävät apuvälineet lainataan tarvittaessa apuvälinelainaamosta, jossa ne huolletaan ja ohjeistetaan myös laitteiden käyttöä. Asiakkaidemme fyysinen kunto on lähtökohtalaisesti kohtuullisen hyvä ja apuvälineiden tarve hyvin vähäinen.

Palvelukodilla on lisäksi käytössä verenpainemittareita ja verensokerimittareita sekä al-kometri, jotka kalibroidaan ja huolletaan säännöllisesti vastuuhenkilöiden toimesta.

Terveydenhuollon laitteisiin ja tarvikkeisiin liittyvät [vaaratilanneilmoitukset](#) raportoi-daan Fimealle. Ilmoituksesta vastaa palvelukodin johtaja (tai tarvittaessa kulloinkin vas-taava hoitaja/ohjaaja). Ilmoitus tehdään:

- Vakavasta vaaratilanteesta 10 vuorokauden kuluessa siitä, kun käyttäjä tai valmis-taja on ensimmäisen kerran saanut tiedon tapahtumasta.
- Läheltä piti -tapauksesta 30 vuorokauden kuluessa.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Apuvälinelainaamo;

Osoite: Mäntän terveysasema (Sarapiha), Pakkaajankatu 18 B, 35800 Mänttä

Puhelin: 03 488 5166
Kuntohoitaja Janne Raitanen

Metsomäen laitteiden osalta palvelukodin johtaja sekä vastaava sairaanhoitaja, puh 03 4748 114.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Metsomäessä asiakastyön kirjaaminen on jokaisen työntekijän vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä.

Työntekijät on perehdytetty asiakastyön kirjaamiseen sisäisillä koulutuksilla ja perehdyttämällä. Metsomäessä on viimeksi vuonna 2021 ollut kirjaamiskoulutusta, jossa käytiin läpi hyvän kirjaamisen käytänteitä. Ohjeena on, että työajan puitteissa tapahtuvaan kirjaamiseen tulee varata riittävästi aikaa. Kirjaamisen sisältöä arvioidaan jatkuvan seurannan periaatteella.

Metsomäessä on laadittu erillinen rekisterinpitäjän seloste / asiakasrekisteriseloste (nähtävissä kotisivut Metsomäen Kodit Oy), joka osaltaan ohjaa asiakastietojen käsittelyssä. Palvelukodissa on omassa käytössä oleva erillinen HILKKA -asiakastietojärjestelmä, joka on suunniteltu sosiaali- ja terveysalalle sekä asumispalveluiden tarpeisiin, ja jonka tiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä. HILKKA™ on luokiteltu sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäluokkaan A ja se kuuluu asiakastietojärjestelmänä Valviran rekisteröinnin piiriin. Asukkaista tehdään asiakastietojärjestelmään kirjauksia päivittäin. Jokaisella asukkaalla on myös manuaalinen asukaskansio, jossa säilytetään terveydenhuollon asiakirjoja sekä sosiaalihuollon kirjauksia. Asukaskansiot säilytetään lukitussa kaapissa, joka on lukitussa huoneessa.

Metsomäki noudattaa Sosiaali- ja terveysministeriön asetusta ja ajantasaista lainsäädäntöä henkilötietolakiin 523/1999 sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetukseen (EU) 2016/679 liittyen. Palveluntuottaja on velvollinen pitämään asiakasrekisteriä ja palveluntuottaja on velvollinen siirtämään hoidon ja kuntoutumisen kannalta oleelliset tiedot tilaajalle. Palvelun tilaaja päättää palvelukodissa olevien rekisteritietojen ja asukastietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja luovuttamisesta. Palvelun tuottaja ja tilaaja sitoutuvat riittävän laajaan tietojen vaihtoon asukkaiden hyvän palvelun takaamiseksi. Tietojen käsittelyssä ja salassapidossa noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja säädöksiä.

Metsomäessä huolehditaan siitä, että palveluja annettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja -turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Tietoliikenneyhteydet ovat suojattuja. Metsomäen rekisteriseloste on laadittu Henkilötietolain (523/99) 10 ja 24 § Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen mukaisesti (EU) 2016/679.

Tietoturvaan ja tietosuojaan sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvät asiat kuuluvat henkilökunnan perehdytykseen. Salassapitovelvollisuudesta tehdään työntekijöiden kanssa kirjallinen sopimus, joka käydään työntekijän kanssa läpi perehdytysvaiheessa.

Uusien työntekijöiden kanssa käydään henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät asiat läpi perehdytysvaiheessa ohjelman mukaisesti. Asiakastietoja käyttävät palvelukodissa vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palveluiden toteuttamiseksi.

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

tietosuojavastaava@kuntoutumaan.fi, puh. 03 4748 114

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Vuoden 2022-23 aikana Metsomäen yksikkö kehittää asiakkaiden toimintakyvynarviointia kuntoutumisen osa-alueena. Hanketta varten yksikköön on palkattu toimintaterapeutti.

Muistisairaiden henkilöiden osalta tulee laatia kriteeristö, jonka pohjalta voidaan arvioida henkilön kykyä ja pärjäämistä Metsomäen asukkaana/palveluasumisessa. Muistisairaahan henkilön riski harhautua ja eksyä ulos/ulkona avoimista ovista on olemassa, josta syystä Metsomäkeen ei sovellu asiakas, jonka muistisairaus on edennyt niin, ettei henkilö hahmota/tunnista ympäristöään.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Mänttä-Vilppula

11.3.2022

Yksikönjohtaja