

METSORANTA

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	3
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	4
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	5
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	8
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA	11
7 ASIAKASTURVALLISUUS	14
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	17
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	18
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	19

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Metsomäen Kodit Oy/Metsoranta Y-tunnus 1619967-5

Hyvinvointialue Keski-Suomen hyvinvointialue

Keuruu

Toimintayksikkö/palvelu

Metsoranta

Juurikkatie 4

42700 Keuruu

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien yhteisöllinen asuminen, asumispalvelu 20 paikka, tukiasuminen 4 paikkaa.

Yksikön vastaava sairaanhoitaja

Puhelin 050 328 6030 metsoranta@kuntoutumaan.fi

Ilmoituksen ajankohta

12.5.2020 LSSAVI/8476/2020 ja LSSAVI/19611/2022

Palveluasuminen/Yhteisöllinen asuminen/vastuuhenkilön vaihdos



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Laboratoriopalvelut: Keuruun terveystakeskus

Työterveys: Pihlajalinna Oyj

Työnohjaus: Työnohjaus Ajantaikaa Oy

Siivous: Keski-Suomen Talonmiespalvelu Oy

Kirjanpito ja palkanmaksu: Tilitoimisto Tiliportti

Ruokahuolto: Feelia ruokapalvelu

Elintarvikkeet: Kesko Oyj

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Alihankintana tuotettujen palvelujen laatua tarkkaillaan osa-aluekohtaisen omavalvontasuunnitelman ja käytön mukaisesti.

Alihankintaa tuottavilta palvelun tuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmia.

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Metsorannan sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelman laadinnasta vastaavat yrityksen toimitusjohtaja (040 7545401) ja yksikön vastaava sairaanhoitaja (050 328 6030) yhdessä Metsorannan työyhteisön kanssa. Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma käydään lävitse yksikön henkilökunnan kanssa kerran vuodessa.



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksikön vastaava sairaanhoitaja ja ohjaajat seuraavat yksikön toimintaa ja sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelman toteutumista työssään. Yksikön uudet työntekijät käyvät omavalvontasuunnitelman lävitse perehdytyksessä, jolloin he keskustelevat myös sen sisällöstä perehdyttäjänsä kanssa, jolloin myös tapahtuu omavalvontaa. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa yrityksen koulutuspäivillä yhdessä yksikön henkilöstön kanssa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma pidetään julkisesti nähtävänä päivätoimintatilassa siten, että asiakkaat, omaiset ja omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen. Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä myös henkilökunnan toimistossa. Omavalvontasuunnitelmaan on linkki Metsomäen Kodit Oy:n verkkosivuilla (metsomaenkodit.fi).

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Metsoranta tuottaa yhteisöllistä asumista mielenterveys- ja päihdekuntoutujille. Asuminen yksikössä perustuu asukkaan henkilökohtaiseen kuntoutumisen tukemisen suunnitelmaan. Lisäksi yksikkö tuottaa lyhyitä (2-4 vkoa) henkilökohtaiseen kuntoutumisen tukemisen suunnitelmaan perustuvia kuntoutumisen ja asumisen intervallijaksoja. Yksikössä on myös neljä tukiasuntoa mahdollistaen pidempiaikaisen asumisen liitettynä tukipalveluihin. Palveluita tuotetaan yhteistyössä asukkaan, hänen läheistensä, kotikunnan edustajiensa sekä muun palveluverkostonsa kanssa.



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Arvot ja toimintaperiaatteet

Metsomäen Kodit Oy:n ja Metsorannan toimintaperiaatteena on itsenäisen asumisen mahdollistaminen ja tukeminen, vastuullisuuteen kasvaminen, aktiivisuus ja arjen hallinta. Tavoitteena on ihmisen omien voimavarojen löytäminen ja tulevaisuuden mahdollisuuksien näkeminen. Toimintamme perustuu avoimuuteen sekä moniammatillisen työryhmämme yhteistyöhön ja ammatilliseen kehittymiseen.

Metsorannan arvoja ovat inhimillisyys ja yksilöllinen kohtaaminen, turvallisen elinympäristön tarjoaminen, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja tukeminen, voimavara- ja ratkaisukeskeisyys sekä asiakkaan asiantuntijuuden tukeminen ja mahdollistaminen. Yksikön sijainti ja ohjaajiemme tuki mahdollistaa asukkaille lähipalveluiden (esim. uimahalli, kuntosali, kirjasto) aktiivisen käyttämisen.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Turvallisuuspäällikkö ja tietohallintopäällikkö tekevät kerran vuodessa riskikartoituksen STM:n riskien arviointilomakkeiden perusteella. Lomakkeet käsitellään yrityksen johtoryhmässä, jossa myös päätetään ilmenneiden toimenpiteiden toteuttaminen. Yksikössä järjestetään ns. talokokous kahden viikon välein, jossa sekä asukkaat että henkilökunta voivat tuoda esille havaitsemiaan epäkohtia. Esille nousut epäkohta voidaan ratkaista heti talokokouksessa tai yksikön vastaava sairaanhoitaja voi esitellä asian toimitusjohtajalle tai sitten yksikön johtaja tuo sen esille seuraavassa yrityksen johtoryhmässä, jossa asia voidaan ratkaista tai se viedään päätettäväksi seuraavaan yrityksen hallituksen kokoukseen. Yksikön vastaava sairaanhoitaja ohjaa autonomista työvuorosuunnittelua siten, että yksikössä on riittävästi henkilökuntaa työvuoroissa. Hän



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

voi palkata tuntityöntekijöitä tarvittaessa esim. sairaustapauksissa. Määräaikaisten ja vakituisten työntekijöiden palkkaamisesta päättää johtoryhmä yksikön vastaavan sairaanhoitajan ja toimitusjohtajan esityksen pohjalta. Johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtaja, yksiköiden vastaavat sairaanhoitajat, turvallisuus- ja tietohallintopäällikkö.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Havaitut epäkohdat ja niihin tehdyt päätökset kirjataan talokokouksen, johtoryhmän tai hallituksen pöytäkirjaan. Työntekijät kirjaavat epäkohta- tai riskitilanteet Hilikka-järjestelmään poikkeamina. Nämä poikkeamat käsitellään johtoryhmässä neljän kuukauden välein, ellei tapahtuma niin vakava, että se vaatii välittömän puuttumisen. Silloin tapahtumasta ilmoitetaan toimitusjohtajalle, joka päättää yhdessä yksikön vastaavan sairaanhoitajan tai asiasta ilmoittavan työntekijän kanssa, miten toimitaan. Asia ja tehty päätös kirjataan asukkaan tai yksikön tietoihin poikkeamana.

Riskienhallinnan työnjako

Metsomäen Kodit Oy:n yksiköissä, Metsomäessä ja Metsorannassa, toteutetaan valmentavaa johtamista, jolloin työyhteisöissä on avoin ilmapiiri vuorovaikutteiselle keskustelulle ja mahdollistetaan työntekijöiden erilaisten voimavarojen hyödyntäminen. Työntekijät osallistuvat aktiivisesti oman työn, työyhteisön ja yksikön kehittämiseen.

Yksikön kaikki vakituiset ja määräaikaiset työntekijät ovat käyneet AVEKKI-koulutuksen, jolloin he osaavat huomioida henkilö- ja asukaskohtaiseen sekä yksikön turvallisuuteen liittyviä seikkoja niin psyykkisesti, sosiaalisesti kuin rakenteellisesti. Henkilökunnan ensiapukoulutuksen päivittämisestä huolehtii yksikön vastaava sairaanhoitaja. Riskienhallinnan prosessi alkaa uuden työntekijän perehdyttämisestä ja omavalvontaan liittyvien suunnitelmien läpikäymisestä. Omavalvontaan liittyvät suunnitelmat päivitetään kerran vuodessa.



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma, lääkeshoidon omavalvontasuunnitelma, työsuojelun toimintasuunnitelma, työterveyshoidon suunnitelma, palo- ja pelastussuunnitelma, riskienhallintasuunnitelma, ruokahuollon omavalvontasuunnitelma, koulutussuunnitelma, uuden työntekijän perehdytysuunnitelma.

Riskien tunnistaminen

Riskien ja kriittisten työvaiheiden tunnistamiseen käytetään STM:n riskikartoituslomakkeita sekä työntekijöiltä, asukkailta ja yhteistyötahoilta tulleita ilmoituksia. Riskien tunnistamisen jälkeinen toimintatapa on työntekijöiden tiedossa.

Ilmoitusvelvollisuus

Metsorannan työntekijät ilmoittavat viipymättä yksikön vastaavalle sairaanhoitajalle ja/tai toimitusjohtajalle sellaisen riskin tai epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa, joka vaarantaa asukasturvallisuuden. Toimitusjohtaja ilmoittaa asiasta hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Toimitusjohtaja ja yksikön vastaava sairaanhoitaja käynnistävät välittömästi toimenpiteet epäkohdan tai uhan poistamiseksi.

Työntekijöiden ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat ohjeet sisältyvät omavalvontasuunnitelmaan, ja niissä mainitaan, ettei ilmoituksen tehneeseen kohdisteta kielteisiä vastatoimia.

Koko henkilöstö kirjaa havaitsemiaan poikkeamia Hilkka-järjestelmään. Epäkohdat ja poikkeamat käsitellään säännöllisesti työntekijöiden kokouksissa ja henkilökunnan koulutusiltapäivissä (8 krt/v). Lisäksi niitä käsitellään ilmoitusten perusteella yrityksen johtoryhmässä ja hallituksen kokouksissa.

Asiakkaat ja omaiset voivat ilmoittaa havaitsemansa epäkohdat, poikkeamat palvelun laadussa sekä riskit henkilökunnalle suullisesti tai sähköpostilla, yksikön



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

palautelaatikkoon ja kotisivujen palautelomakkeella. Palautetta voi antaa myös nimettömästi. Annettu palaute käsitellään yksikön talokokouksessa ja yksikön vastaava sairaanhoitaja huolehtii tarvittaessa asiaa eteenpäin. Yrityksen johto ei kohdistakaan epäkohdan ilmoittaneeseen henkilöön kielteisiä vastakohtia. Epäkohtien huomioiminen ja niistä tiedon saaminen mahdollistaa yksikön kehittämisen ja turvallisen toiminnan.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Asiakasta tai omaista informoidaan mahdollisen korvauksen hakemisessa vakavassa ja korvattavassa haittatapahtumassa. Haitta- ja läheltä piti-tilanteissa työntekijän, asukkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa käydään keskustelu tapahtumasta ja jatkotoimista.

Haitta- ja läheltä piti -tilanteen kirjataan Hilikka-järjestelmään. Ne käsitellään yksikössä kuukausittain ja tärkeimmiltä osin yrityksen johtoryhmässä.

Korjaavat toimenpiteet

Korjaavia toimenpiteitä suunnitellaan ja seurataan niiden toteutumista talo- ja henkilöstökokouksissa, johtoryhmässä ja hallituksen kokouksissa. Sovituista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökuntaa henkilöstökokousten pöytäkirjoissa, Hilikka-järjestelmän viestillä, työyhteisökeskustelulla sekä tiedotteilla johtoryhmän tai hallituksen päätöksistä. Tarvittaessa asiasta tiedotetaan yhteistyötahoja puhelimitse tai salatulla sähköpostilla.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelu- ja hoitosuunnitelma

Asiakkaan kuntoutumisen tukemisen suunnitelma laadinta aloitetaan tietojen keräämisellä heti, kun asukas on saapunut yksikköön. Kuntoutumisen tukemisen suunnitelma tehdään valmiiksi asukkaan kanssa kuukauden kuluessa siitä, kun asukas on



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

tullut. Henkilökohtaista kuntoutumisen tukemisen suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, vähintään kaksi kertaa vuodessa. Päivittämisestä vastaa asukkaalle nimetyt kaksi omaohjaajaa yhdessä asukkaan ja hänen verkostonsa kanssa. Kuntoutumisen tukemisen suunnitelma kirjataan Hilikka-järjestelmään, ja siihen asukas nimeää itselleen tavoitteita, joita päivittäisessä toiminnassa lähdetään toteuttamaan. Seuranta on tavoitekohtaista, ja niistä tiedotetaan työntekijöitä asukkaan luvalla, jotta asukasta voidaan tukea tavoitteen saavuttamisessa myös silloin, kun omaohjaajat eivät ole työvuorossa. Metsorannassa arvioinnin välineenä käytetään Keski-Suomen hyvinvointialueen tarjoamaan RAI-mittaria mielenterveys- ja päihdeasiakkaille.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelu- ja hoitosuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen?

Asukas suunnittelee yhdessä omaohjaajiensa ja verkostonsa kanssa oman kuntoutumisen tukemisen suunnitelmansa. Asukas nimeää ja hyväksyy läheisensä tai omaisensa ketkä hän haluaa mukaan suunnitelman laatimiseen. Asukkaiden kuntoutumisen tukemisen suunnitelmat kirjataan Hilikka-järjestelmään, sen sisällöstä tiedotetaan muuta henkilökuntaa siltä osin kuin asukas antaa siihen luvan. Tarvittaessa työntekijät voivat asukkaan kanssa tarkastella työpäivän aikana suunnitelmaa esim. tavoitteiden osalta.

Asiakkaan kohtelu ja itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Metsorannassa asukkailla on käytössään oma kerrostalohuoneisto, jonka sisustamisesta he vastaavat. Työntekijät eivät mene huoneistoihin avaimilla, vaan ovikelloa soittamalla ja/tai tulostaan puhelimitse ilmoittamalla. Vain mahdollisessa hätätapauksessa huoneistoihin voidaan mennä avaimilla, silloin paikalla on oltava aina kaksi työntekijää. Asukkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan ja varmistetaan siten, että hän saa tehdä omaa elämäänsä koskevia valintoja ja päätöksiä. Asukkailla on hyvät mahdollisuudet käyttää hyväkseen lähipalveluita. Työntekijöille järjestettiin syksyllä 2022 koulutus ”Asiakkaan



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

seksuaalisuuden kohtaaminen mielenterveystyössä”. Kouluttajana toimi seksuaaliterapeutti Anniina Lassinen. Yksikössä ei käytetä rajoitustoimenpiteitä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Yksikön toimintatapana on avoin keskustelu ja vuorovaikutus. Asukkaita puhutellaan heidän nimillään, myös lempinimillä, jos asukas haluaa sellaista käytettävän. Mikäli asukas käyttäytyy epäasiallisesti työntekijää tai toista asukas kohden, niin siihen puututaan tilanteen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa yksikköön voidaan soittaa poliisi paikalle selvittämään haasteellisia tilanteita. Akuutin tilanteen rauhoituttua työntekijät selvittelevät tapahtunutta erikseen ja yhdessä molempien osapuolten kesken. Tarvittaessa asiasta informoidaan yhteistyöverkostoja. Asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne käsitellään tilanteen edellyttämällä tavalla yksikössä työntekijöiden ja toimitusjohtaja ja ao. henkilöiden kanssa. Jos tilanne edellyttää tai asukas/omainen/läheinen haluaa, niin asiasta ollaan yhteydessä hyvinvointialueen johtavaan viranhaltijaan tai aluehallintovirastoon.

Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Asukkailla ja omasilla on mahdollisuus esittää toiveita yksikön palvelujen kehittämiseen suoraan henkilökunnalle tai yrityksen kotisivuilta löytyvällä palautelomakkeella. Asukkailta ja omaisilta tullut palaute käsitellään talo- ja henkilöstökokouksissa, tarvittaessa johtoryhmän ja/tai hallituksen kokouksissa.

Asiakkaan oikeusturva



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus yrityksen toimitusjohtajalle (040-75 45401) tai yksikön vastaavalle sairaanhoitajalle (050-328 6030). Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottaja käsittelee asia ja annettava siihen kirjallisen ja perustellun vastauksen kahden viikon kuluessa.

Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Keski-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus, sosiaaliasiamies Eija Hiekka, 044 265 1080, sosiaaliasiamies@koske.fi. Turvasähköpostiosoite löytyy koskeverkko.fi -sivustolta.

Henkilökohtaista käyntiä varten varataan aika etukäteen. Sosiaaliasiamieheltä saa apua kaikkiin sosiaalitoimen alueiden kysymyksiin yleistiedosta yksilölliseen ja yksityiskohtaiseen avuntarpeeseen.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Valtakunnallinen neuvontanumero +358 29 505 3050, sähköisen asioinnin vaihtoehdot löytyvät suomi.fi-sivustolta.

Muistutuksen, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään heti, ja niiden perusteella tehdään tarvittavat muutokset, jotta toimintaa ja palvelua voidaan kehittää.

Tavoiteaika muistutusten käsittelyyn sovitaan muistutuskohtaisesti tai kahdessa viikossa.

Omatyöntekijä

Metsorannan asukkaille on nimetty omatyöntekijä asiakkuuden ajaksi niin lähettävässä tahossa kuin yksikön omista työntekijöistä.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Metsorannassa noudatetaan henkilökohtaista kuntoutumisen tukemisen suunnitelmaa, ja siihen asetettuja yksilökohtaisia tavoitteita. Asukkaille järjestetään erilaisia toiminnallisia ja sosiaalisia ryhmätoimintoja (mm. ulkoilu, bingo, tietokilpailut, levyraati, pihatytöt, pienkorjaukset, pyöräily, keilailu, elokuvat). Lisäksi he voivat harjoitella yksin tai pienryhmissä erilaisiin päivittäisiin toimintoihin. Metsomäen Kodit Oy tarjoaa asukkaille mahdollisuuden käyttää maksutta Keuruun uimahallin palveluja. Heillä on myös mahdollisuus käyttää muita lähipalveluita (mm. kirjasto, kansalaisopisto, kaupat, jäähalli). Asukkaiden toimintakykyä ja hyvinvointia seurataan päivittäin tapahtuvilla kohtaamisilla ja keskusteluilla. Kuntoutumisen tukemisen tavoitteita seurataan viikoittaisilla omaohjaaja keskustelulla päivittäisen seurannan lisäksi.

Ravitsemus

Yksikössä tarjotaan aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala. Asukas voi valita, että syökö hän yksikön päivätoiminta tilassa vai omassa huoneistossaan ateriansa. Asukas voi myös ohjatusti harjoitella itsenäistä ruoan valmistusta ohjaajan kanssa tai valmistaa itse ateriansa asunnossaan. Asukkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon yksilöllisesti. Asukkaiden riittävään ravinnon ja nesteen saantia ja ravitsemuksen tasoa seurataan yksilöllisen kuntoutumisen tukemisen suunnitelman tavoitteiden mukaan. Tarvittaessa ruokavaliota voidaan täydentää henkilökohtaisesti valittavilla ravintolisillä.

Hygieniaikäytännöt

Metsorannan porrastilojen ja saunan suunnitelmallisesta siivouksesta vastaa paikallinen siivousyritys. Toimisto- ja päiväkeskustilat siivotaan suunnitelmallisesti avustavien työntekijöiden toimesta. Käytävä-, toimisto- ja päiväkeskustiloissa on tarjolla käsidesiä. Hygieniaohjeet on tehty ja käyty lävitse henkilöstön kanssa, ja niistä keskustellaan sekä tiedotetaan koko henkilöstö tarpeen niin vaatiessa (esim. korona). Käsien pesuohjeet ovat asukkaiden ja henkilöstön nähtävillä. Asukaskohtaiset hygieniaohjeet tiedotetaan



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

työntekijöille Hilikka-viestein. Asukkaat siivoavat itse huoneistonsa joko itsenäisesti tai työntekijän ohjauksessa/tuella. Asukkaat myös pesevät itse, tai ohjatusti, vaate- ja liinavaatepyykkinsä joko omalla pesukoneellaan tai taloyhtiön yhteisellä pyykkituovassa sijaitsevalla pyykkikoneella. Yksikön siivousvälineiden pesua varten on pyykinpesukone. Pyykkihuolto on osa henkilöstön perehdyttämistä. Työntekijät ovat suorittaneet hygieniapassin.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Metsoranta, yksikön vastaava sairaanhoitaja (050-328 6030) ja ohjaaja, jonka vastuulla hygienia ja infektioiden torjunta (044 721 5101), metsoranta@kuntoutumaan.fi

Keski-Suomen hyvinvointialue, koti- ja asumispalvelut, Tuire Selin, tuire.selin@hyvaks.fi, 050-347 7416

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Metsorannassa on hygienia- ja siivousohjeet -kansio, jossa ohjeistetaan infektioiden ja tarttuvien tautien leviämisen ennaltaehkäiseminen yksikössä. Työntekijöillä on rokotusohjeet.

Terveyden- ja sairaanhoito

Metsorannan asukkaille hankitaan maksusitoumus Keuruun terveystieteiden palveluihin tai siten heidän suunhoitonsa ja kiireetön sairaanhoito järjestetään heidän kotikunnassaan. Äkillisiä kuolemantapauksia varten on ohjeet, ja ne toteutetaan yhteistyössä ao. viranomaisten kanssa. Pitkäaikaissairaiden asukkaiden terveyttä edistetään ja seurataan tehdyn hoitosuunnitelman mukaisesti, tarvittaessa erilaisilla Hilikka-järjestelmän tai asukkaan oman puhelimen muistutuksilla. Asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa yksikön vastaavan sairaanhoitaja ja asukaskohtaiset



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

omaohjaajat sekä mahdollisesti hoitosuunnitelmassa mainitut terveydenhuollon ammattilaiset.

Metsorannan lääkehoidonsuunnitelmaa seurataan päivittäisessä työssä, ja se päivitetään tarvittaessa, vähintään kerran vuodessa yrityksen koulutuspäivillä. Yksikön vastaava sairaanhoitaja yhdessä lääkehoitosuunnitelman hyväksyneen lääkärin kanssa vastaavat yksikön lääkehoidon kokonaisuudesta.

Rajattu lääkevarasto

Metsorannassa ei ole rajattu lääkevarastoa.

Monialainen yhteistyö

Monialainen yhteistyö ja tiedonkulku asukkaan palvelukokonaisuuteen tehdään yhteistyössä asukkaan ja hänen verkostojensa kanssa. Yhteistyötä tehdään puhelimitse, salatulla sähköpostilla, neuvotteluilla sekä paikan päällä että verkkoyhteydellä (esim. teams, skype).

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Metsorannassa on palo- ja ensiapusuunnitelma, jonka mukaisesti ylläpidetään yksikön turvallisuutta ja sen on hyväksynyt paikallinen paloviranomainen. Yksiköön on tehty poistumisturvallisuusselvitys. Turvallisuuteen liittyviä asioita käsitellään vähintään neljän kuukauden välein talokokouksissa. Ilmoitus terveydensuojeluviranomaiselle on tehty.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Metsorannassa on terveydensuojelulain mukainen omavalvontasuunnitelma. Viimeisin elintarvikelain mukainen tarkastus on tehty 16.3.2023. Yksikön tilojen terveellisyyteen liittyviä riskejä seurataan erilaisilla menetelmillä mm. lämpötilamittarein ja aistinvaraisesti.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Metsorannan henkilöstömitoitus on 0,3. Työvuorot suunnitellaan autonomisesti Työvuorovelho-ohjelmalla siten, että viikkokohtaisesti vaadittu henkilöstömitoitus toteutuu suhteessa yksikössä asuviin asukkaisiin nähden. Yksikössä työskentelee yksi sairaanhoitaja, yksi lähihoitaja, joka opiskelee sairaanhoitajaksi, kuusi lähihoitajaa, kolme tuntityöntekijää, joista kaksi lähihoitajaa ja yksi sosionomi. Lisäksi yksikössä työskentelee kaksi vakituista ja kaksi tuntityöntekijää avustavissa tehtävissä.

Tarvittaessa käytetään tuntityöntekijöitä sijaisina. Vuosilomien ajaksi palkataan määräaikaista sijaisia. Työntekijöiden koulutus tarkastetaan työsopimusvaiheessa Terhikki-/Suosikki-järjestelmästä. Henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan osakkaiden (sairaanhoitaja, kaksi sosionomia, lähihoitaja) työpanoksella poikkeustilanteissa. Lähiesihenkilön tehtävien organisointi on järjestetty siten, että esihenkilötyön hän voi tehdä yrityksen toimistossa tai etätyönä kotona.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

Rekrytointitilanteessa työtehtävä laitetaan avoimeksi TE-toimistoon sekä yrityksen kotisivuille että Facebook-sivulle. Tehtävään soveltuvat hakijat kutsutaan työhaastatteluun, jossa tarkistetaan opinto- ja työtodistukset sekä varmistetaan riittävä kielitaito. Ennen työsopimuksen allekirjoittamista henkilön oikeudet tarkastetaan Terhikki-/Suosikki-järjestelmästä. Henkilöstö rekrytoinnissa noudatetaan tehtyjen sopimusten mukaisia koulutusvaatimuksia. Uusia työntekijöitä palkataan tarpeenmukaisesti huomioiden henkilöstövaatimukset. Lisäksi vakituisia työntekijöitä rohkaistaan ja tuetaan hankkimaan lisäkoulutusta (esim. lähihoitajasta sairaanhoitajaksi).

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydenniskoulutuksesta

Uusille työntekijöille ja opiskelijoille nimetään perehdyttäjä, jonka kanssa uusi työntekijä on samoissa työvuoroissa ensimmäiset kolme työvuoroa. Tänä aikana uusi työntekijä ehtii perehtyä päivittäisiin työvuorokohtaisiin työtehtäviin. Lisäksi uudelle työntekijälle annetaan läpi käytäväksi Metsorannan perehdytyskansio tarpeellisten asioiden läpikäymiseksi ja pohdittavaksi työyhteisön kanssa. Työntekijöille järjestetään kahdeksan iltapäivää yrityksen sisäistä koulutusta. Kehityskeskusteluissa määritellään työntekijäkohtainen koulutussuunnitelma lisäkoulutuksen hankkimiseksi. Lisäksi työntekijöille tarjotaan ajankohtaisia koulutuspäiviä.

Toimitilat

Metsoranta on kerrostalo, jossa jokaisella asukkaalla on käytössään oma huoneisto, yksiö tai kaksio, joissa heidän vieraansa voivat yöpyä. Asukkaat voivat kalustaa huoneiston mieleisekseen, tarvittaessa heitä voidaan auttaa sisustuksessa ja ruoanvalmistusvälineiden hankinnassa, maan tasalla, olevat kaksiot ovat henkilökunnan tilat ja toimisto sekä päivätoimintatila. Huoneistoa ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

asukas on pitkään poissa. Intervallijaksolle tulevia henkilöitä varten on varattuna ns. intervallihuoneisto, jossa asukkaat vaihtuvat. Päivätoimintatilan lisäksi yhteisiä tiloja ovat pyykkitupa ja sauna. Päivätoimintatilan viereinen huoneistossa on henkilökunnan toimisto- ja sosiaalitilat.

Teknologiset ratkaisut

Metsorannassa ei ole kulunvalvontaa. Porraskäytävän alaovet ovat aina lukossa, joten asukkaan on huolehdittava, että huoneiston avain on aina mukana. Työntekijät voivat avata asukkaalle ovia paikallaoloaikana klo 8.00-21.00. Ilta- ja yöaikaan klo 21.00-7.00 asukkaat voivat tilata omakustanteisesti oven avauksen Keski-Suomen Talonmiespalvelusta 0400 342 209, numero on nähtävillä porrastiloissa.

Metsorannan asukkailla ei ole käytössään henkilökohtaisia turva- ja kutsuntalaitteita. Suurimmalla osalla asukkaita on käytössään oma matkapuhelin, joiden numerot ovat pääsääntöisesti työntekijöillä tiedossa.

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Metsorannassa on käytössä terveydenhuollon laitteiden laiterekisteri, johon ko. laitteet ja niiden vastuuhenkilöt. Laiterekisteristä ilmenee myös laitteiden huoltoajankohdat ja -välit. Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään vaaratilanneilmoitukset yksikölle Hilikka-järjestelmään. Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaa yksikön vastaava sairaanhoitaja, 050-328 6030, metsoranta@kuntoutumaan.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Tietosuoja-asiat on kuvattu tietoturvasuunnitelmassa. Potilas- ja asiakasrekisterilomake on yksikössä julkisesti nähtävillä. Asiakastiedot ovat aina kahden lukon takana (joko fyysisen tai sähköisen), ja niihin on pääsy vain asiaankuuluvilla henkilöillä. Kaikki henkilöstönjäsenet on perehdytetty tietosuoja- ja tietoturvaohjeisiin. Sähköiset



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

järjestelmät ovat asianmukaisesti suojattuja. HILKKA on sosiaalihuollon tietojärjestelmien A-luokituksessa, ks. Sosiaalihuollon tietojärjestelmien A- ja B-luokat (Fastroi Oy 28.10.2020), Fastroille ISO 27001 -tietoturvasertifikaatti (Fastroi Oy 27.11.2019).

Asiakastyön kirjaaminen

Kirjaamiskäytänteet käydään lävitse uuden työntekijän perehdyttämisessä. Jokaisella työntekijällä on omat tunnukset Hilikka-järjestelmään. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdon määritellyin väliajoin. Kirjaamiskäytänteistä keskustellaan ja tehdään ohjeistuksia yksikön henkilöstökokouksissa ja yrityksen sisäisissä koulutusiltapäivissä. Kirjaamista tehdään yhteistyössä asukkaiden kanssa. Kirjaukset tehdään työpäivän aikana, viimeistään seuraavassa työvuorossa.

Tietosuoja-asiat sisältyvät perehdytykseen, ja niihin palataan säännöllisesti yrityksen sisäisissä koulutusiltapäivissä. Tietosuojavastaava ilmoittaa akuuteista asioista Hilikka-järjestelmän sisäisellä viestillä.

tietosuojavastaava@kuntoutumaan.fi, 044 303 9076

Yksikölle on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste.

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Henkilöstön kanssa käydään vuosittain henkilökohtainen kehityskeskustelu, jonka yhteydessä tehdään työhyvinvointi- ja ilmapiirikysely. Asiakkaille/asukkaille tehdään asiakastyytyväisyyskyselyt. Omavalvonnan kautta ilmi tullessiin seikkoihin kiinnitetään huomioita, ja ne pyritään ratkaisemaan ja selvittämään mahdollisimman nopeasti, jotta niiden korjaamiseksi voidaan sopia suunnitelma tapauskohtaisen vakavuuden mukaan.



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkoonranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Metsorannan omavalvontasuunnitelmaa seurataan ja päivitetään tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa. Metsorannan omavalvontasuunnitelma on osa valmistumassa olevaa Metsomäen Kodit Oy:n omavalvontaohjelmaa. Omavalvontaohjelmaa ja omavalvontaohjelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehtävät toimenpiteet julkaistaan Metsomäen Kodit Oy:n kotisivuilla (metsomaenkodit.fi).

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava sairaanhoitaja.

Keuruu 20.3.2023



Allekirjoitus



Metsomäki
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 044 3748 114



Metsoranta
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



Vehkooranta
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755655